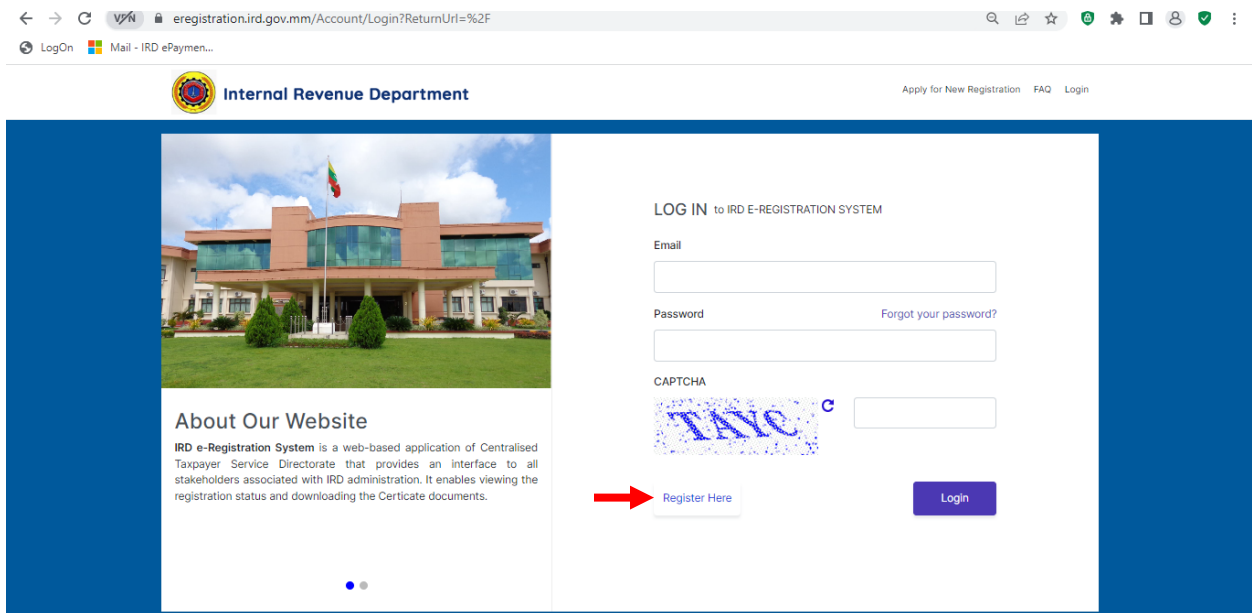


အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းစနစ် (e-Registration Management System) အသုံးပြု၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားနိုင်အတွက် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားသူ User Account Registration ဆောင်ရွက်ပုံအဆင့်ဆင့် (User Guide)

၁။ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်စနစ်အသုံးပြုခွင့်အတွက် Account Register ပြုလုပ်နိုင်ရန် Browser ၏ Address Bar တွင် <https://eregistration.ird.gov.mm> ရိုက်၍ ဝင်ရောက်ရပါမည်။ ထို့နောက် “Register Here” ကို Click နှိပ်၍ User Account Registration ပြုလုပ်ရပါမည်။

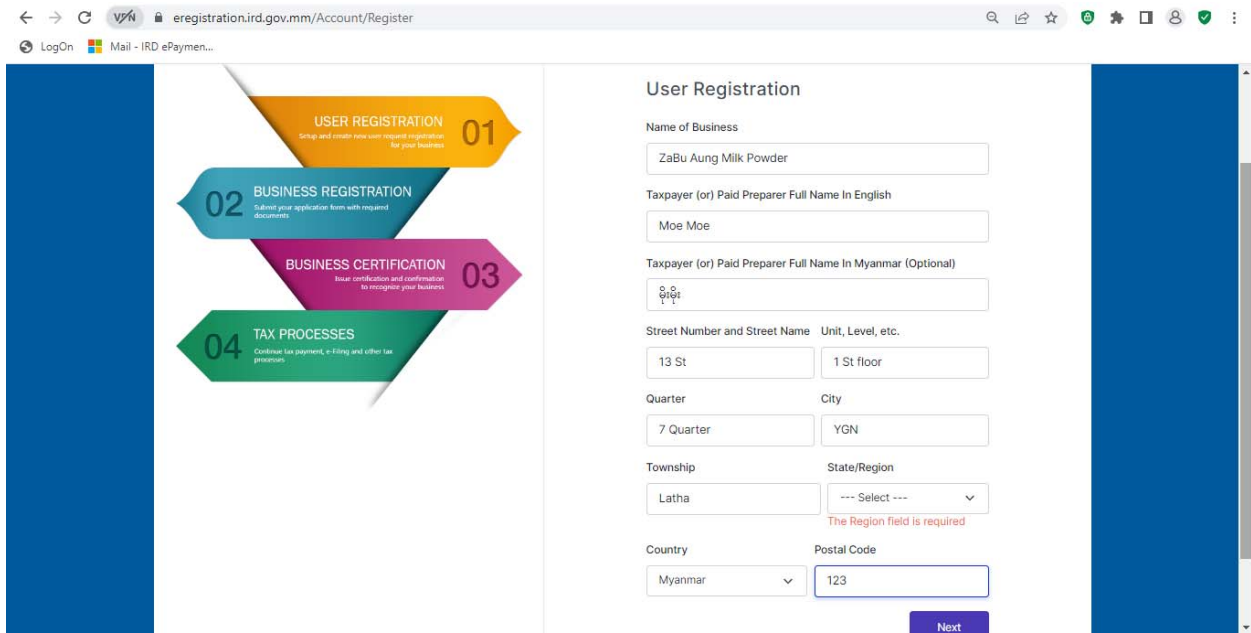


၂။ Name of Business တွင် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားမည့် အခွန်ထမ်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအမည်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။ Taxpayer or Paidpreparer Full Name in English တွင် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားမည့် အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) အခကြေးငွေယူ၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းဆောင်ရွက်သူ၏အမည်အား အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ Taxpayer or Paidparer Full Name in Myanmar (Optional) တွင် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားမည့်အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) အခကြေးငွေယူ၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းဆောင်ရွက်သူ၏အမည်အား မြန်မာဘာသာဖြင့် ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။

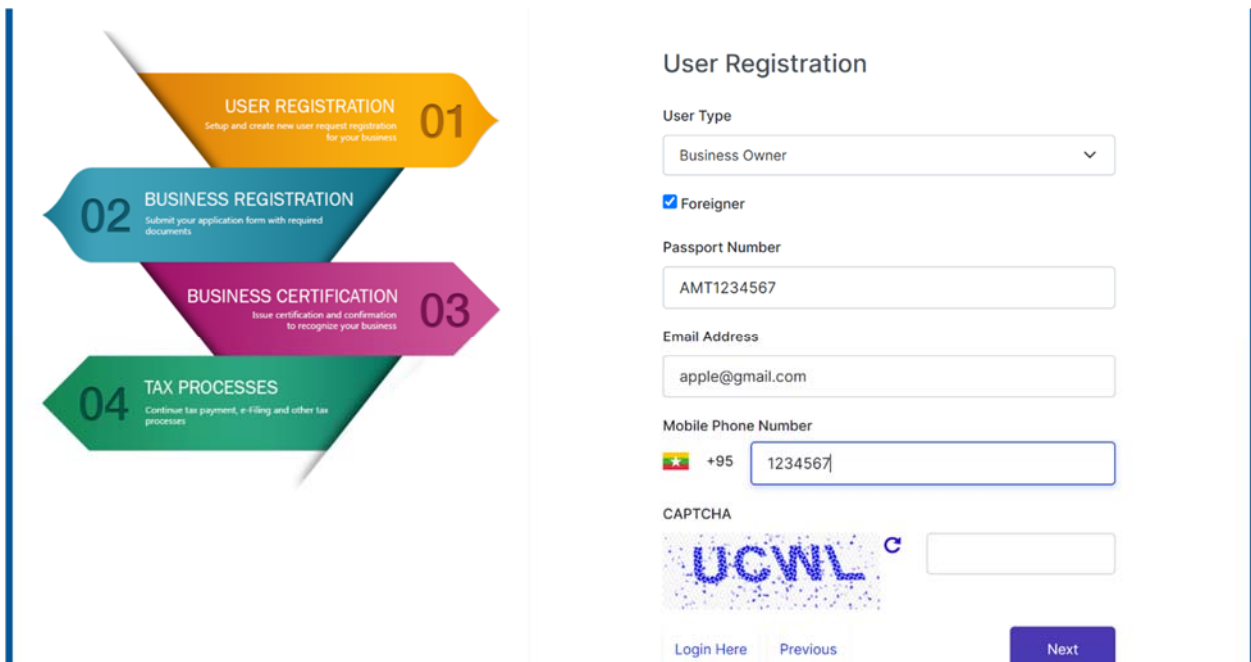
၄။ Street Number and Street Name၊ Unit, level etc.၊ Quarter၊ City၊ Township၊ State/ Region၊ Country၊ Postal Code တို့တွင် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားမည့် အခွန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) အခကြေးငွေယူ၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းဆောင်ရွက်သူ၏ နေရပ်လိပ်စာ အချက်အလက်များအား ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ထို့နောက် “Next” Button ကို Click နှိပ်ပါ။



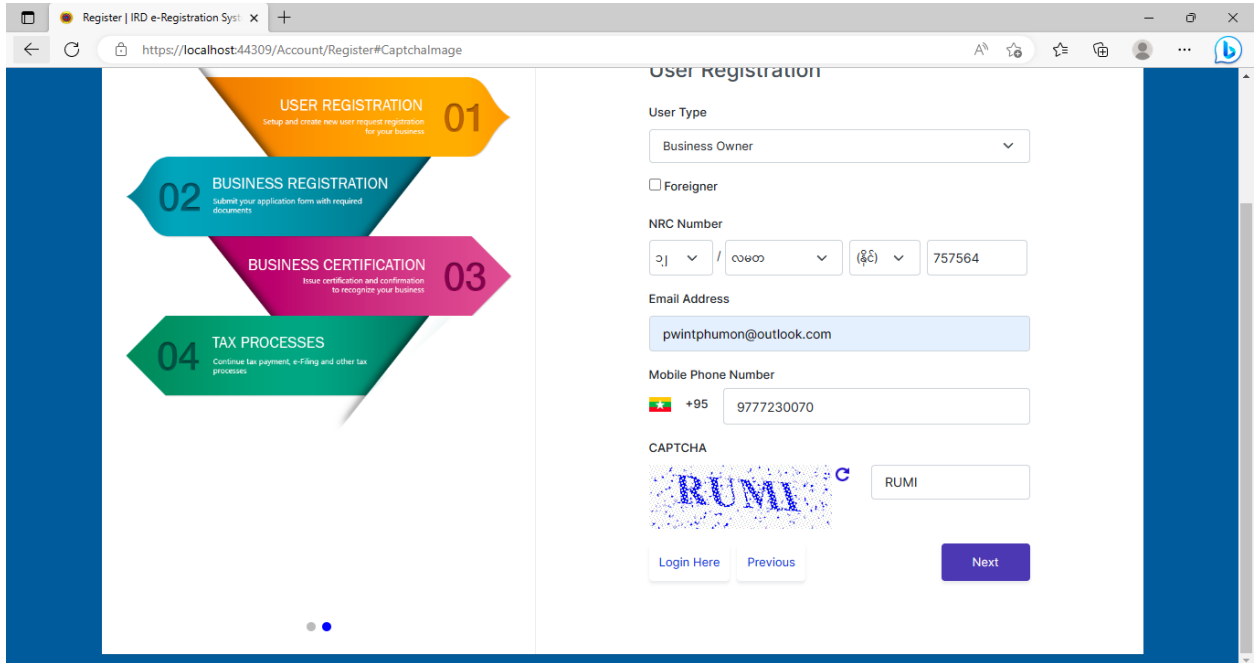
၆။ User Type တွင် အခွန်ထမ်း (Business Owner) (သို့မဟုတ်) အခကြေးငွေယူ၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းဆောင်ရွက်သူ (Paid Preparer) တို့အား ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

၇။ နိုင်ငံသားမဟုတ်ပါက Foreigner Check Box တွင် အမှန်ဖြစ်ပြု၍ Passport Number ထည့်သွင်းပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။



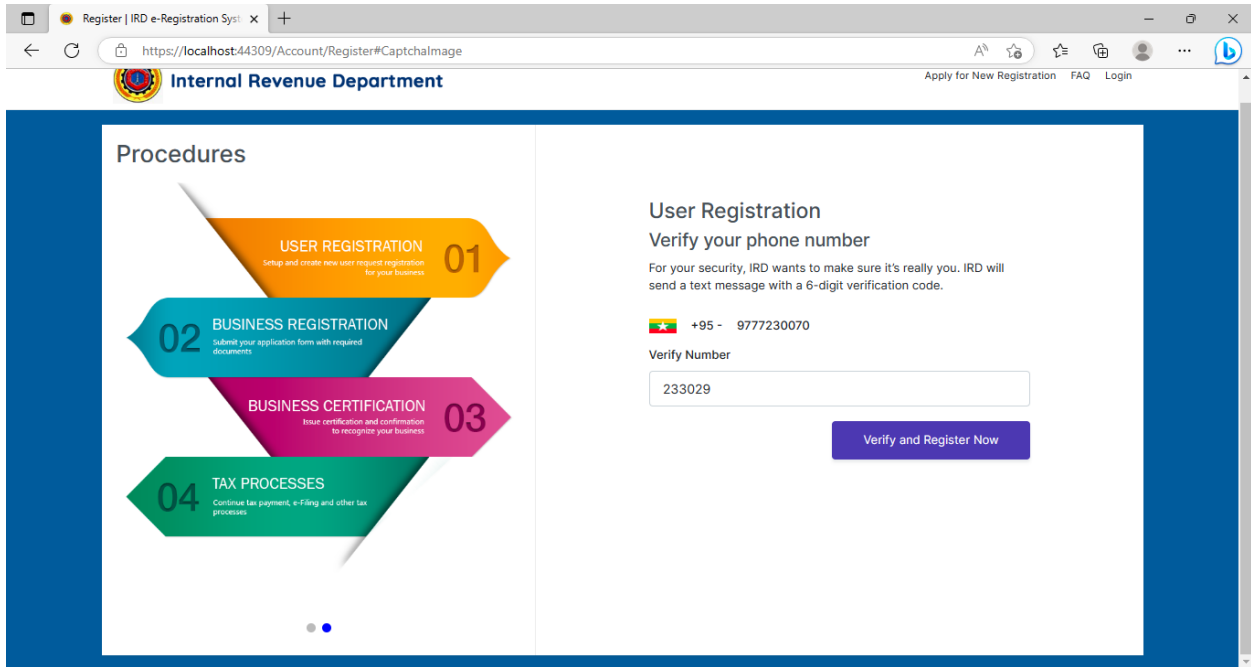
၈။ နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက NRC Number တွင် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်အား ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။

၉။ Email Address၊ Mobile Phone Number နှင့် CAPTCHA တို့အားဖြည့်သွင်းပြီးနောက် “NEXT” Button ကို Click နှိပ်ပါ။

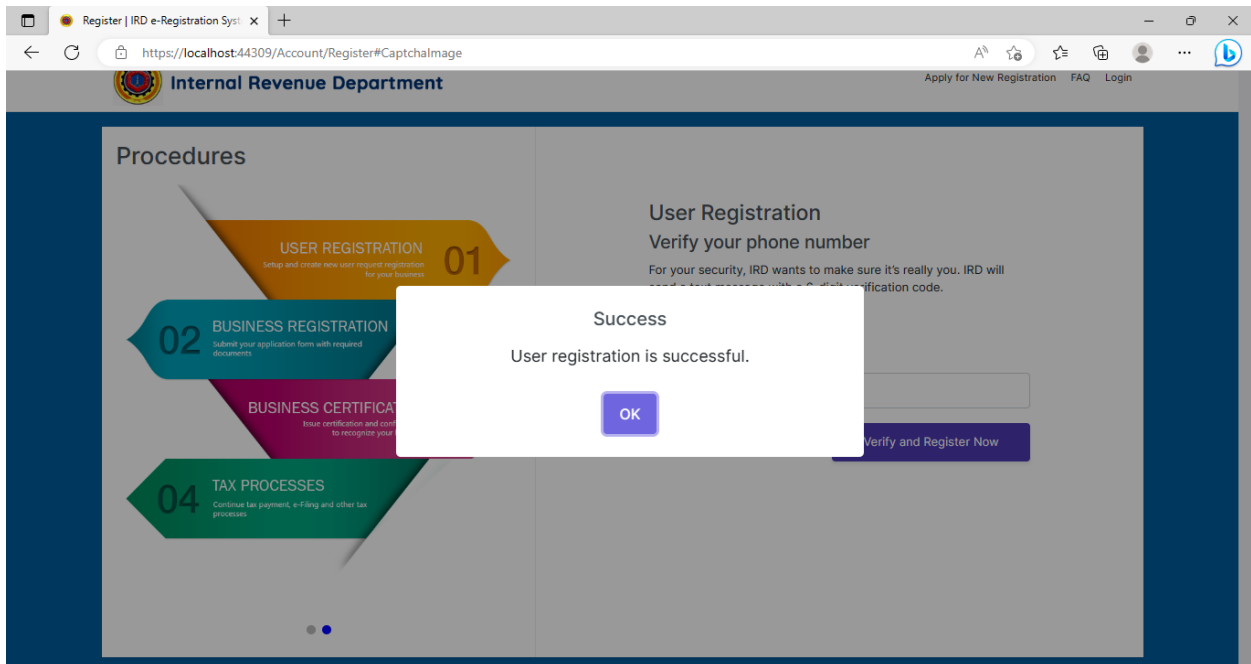


၁၀။ User Registration တွင် ဖြည့်သွင်းထားခဲ့သော Mobile Phone Number သို့ပေးပို့လာသည့် SMS Code အား “Verify Number” တွင်ဖြည့်သွင်း၍ အဆိုပါ Mobile Phone Number အား အတည်ပြုပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

၁၁။ ထို့နောက် “Verify and Register Now” Button ကို Click နှိပ်ပါ။

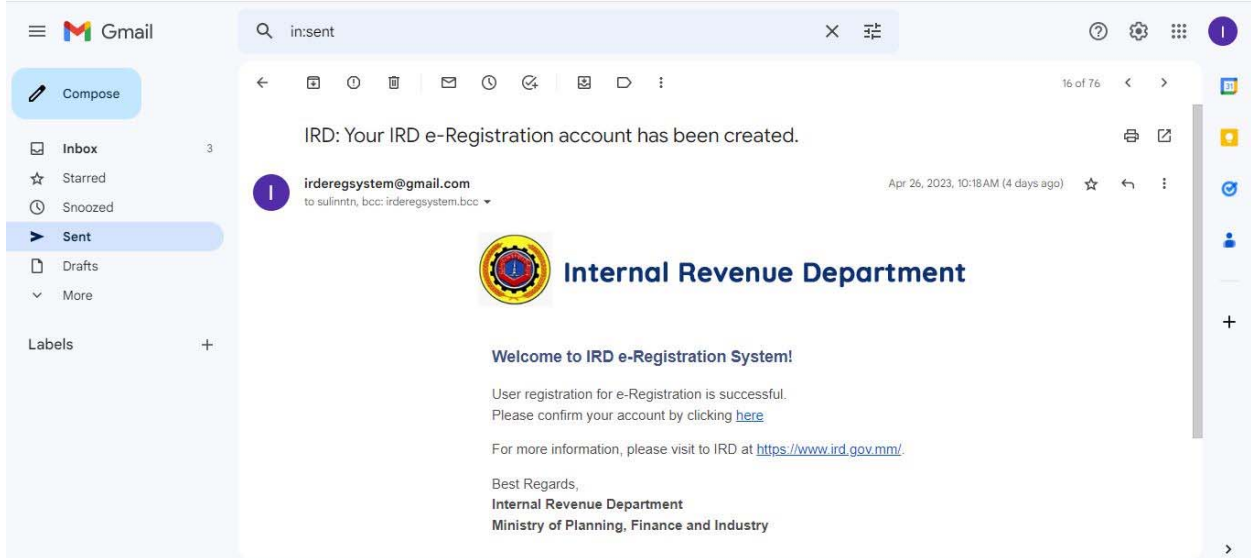


၁၂။ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် အသုံးပြုသူဘက်မှ User Registration အောင်မြင်ကြောင်း “User Registration is Successful” ဆိုသည့် Message ဖော်ပြပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

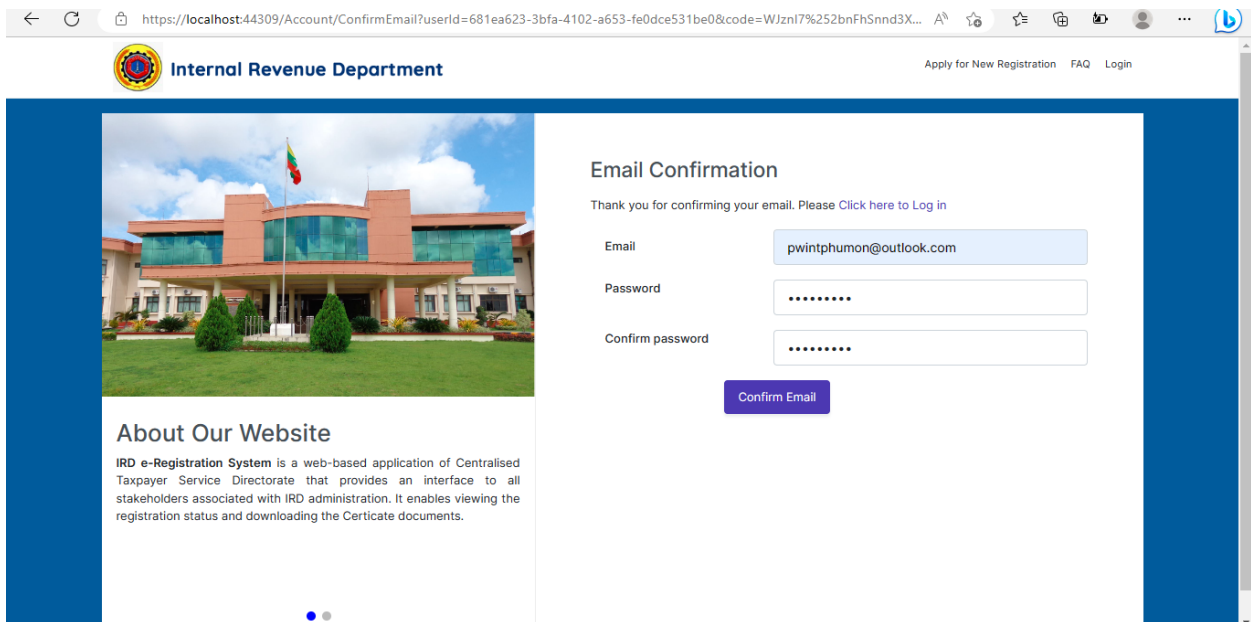


၁၃။ အခွန်ထမ်း (Business Owner) (သို့မဟုတ်) အခကြေးငွေယူ၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းဆောင်ရွက်သူ (Paid Preparer) များအနေဖြင့် Account Register ပြုလုပ်ခြင်းပြီးစီးပါက “IRD:

Your IRD e-Registration account has been created.” ဆိုသည့် Email ကိုလက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပြီး User Name နှင့် Password ထည့်သွင်းရန်အတွက် “here” ကို Click နှိပ်ရပါမည်။

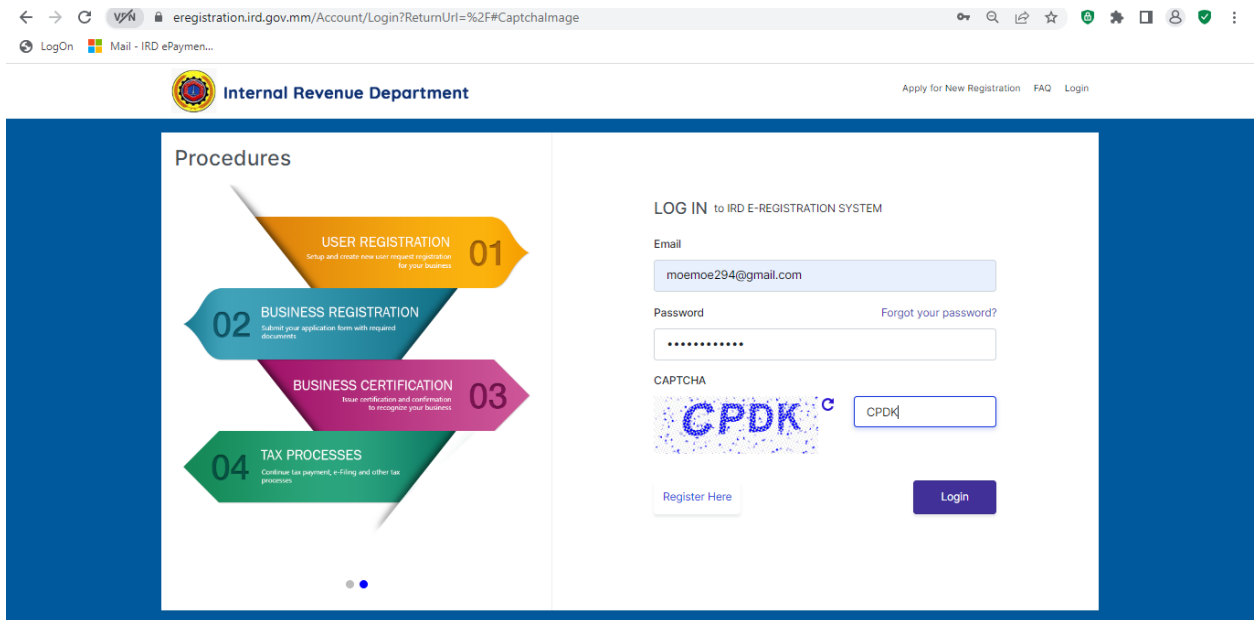


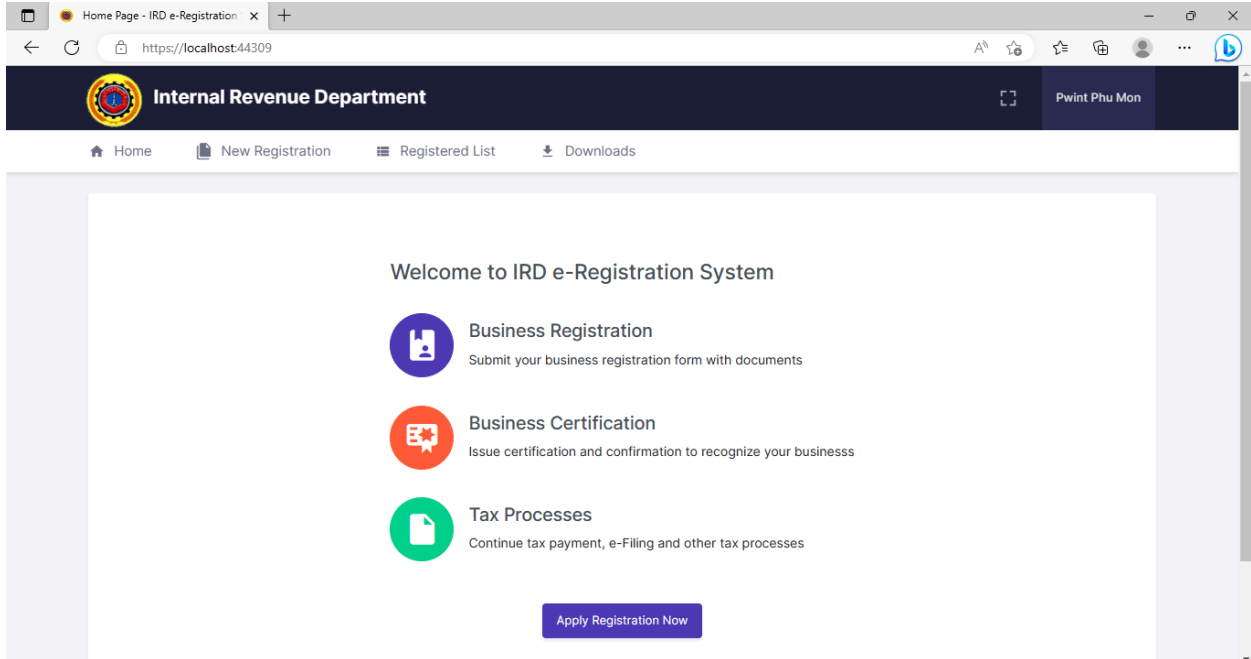
၁၄။ Email Confirmation Page တွင် မိမိ Account Register လျှောက်ထားခဲ့သော Email Address နှင့် လျှို့ဝှက်ကုတ်ကို ထည့်သွင်းပြီးနောက် “Confirm Email” ကို Click နှိပ်ပါ။



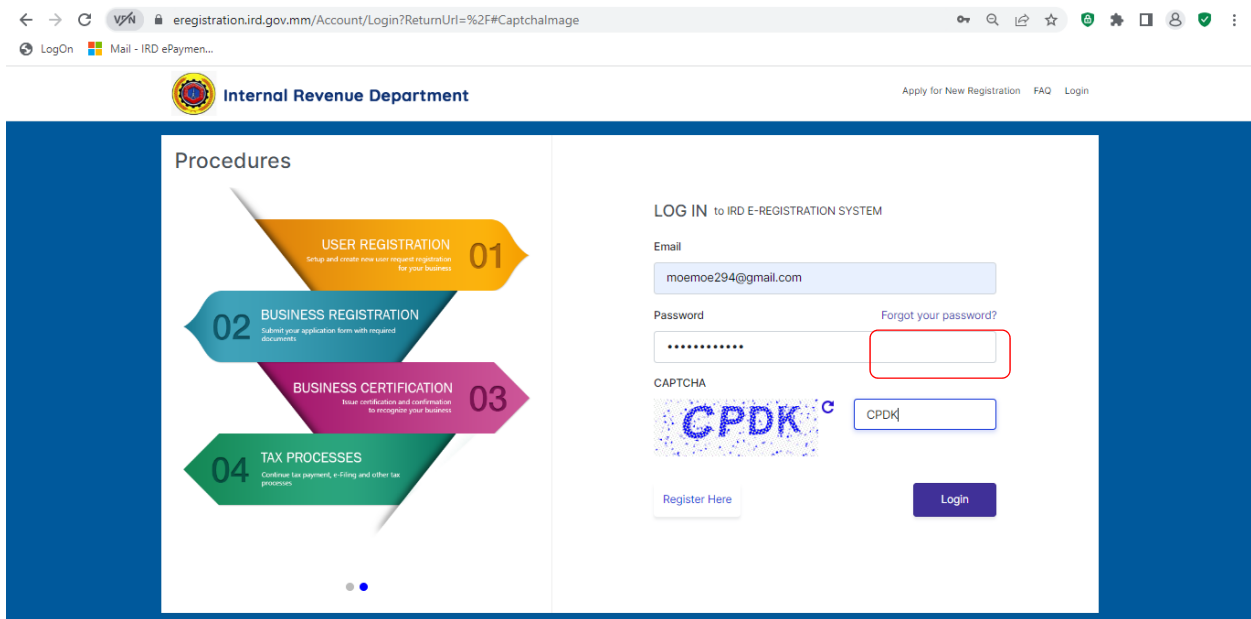
၁၅။ Account Registration ပြုလုပ်ပြီးစီးပါက အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းစနစ် (e-Registration Management System) သို့ <https://eregistration.ird.gov.mm> Link မှတစ်ဆင့် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၆။ “LOG IN to IRD e-Registration System” ဆိုသည့် Page တွင် Email Address (Account Register လျှောက်ထားစဉ်က အသုံးပြုခဲ့သော) ၊ လျှို့ဝှက်ကုတ် (Password) နှင့် CAPTCHA Code တို့ကိုဖြည့်သွင်းပြီး “Login” ကို Click နှိပ်၍ ဝင်ရောက်ပါ။

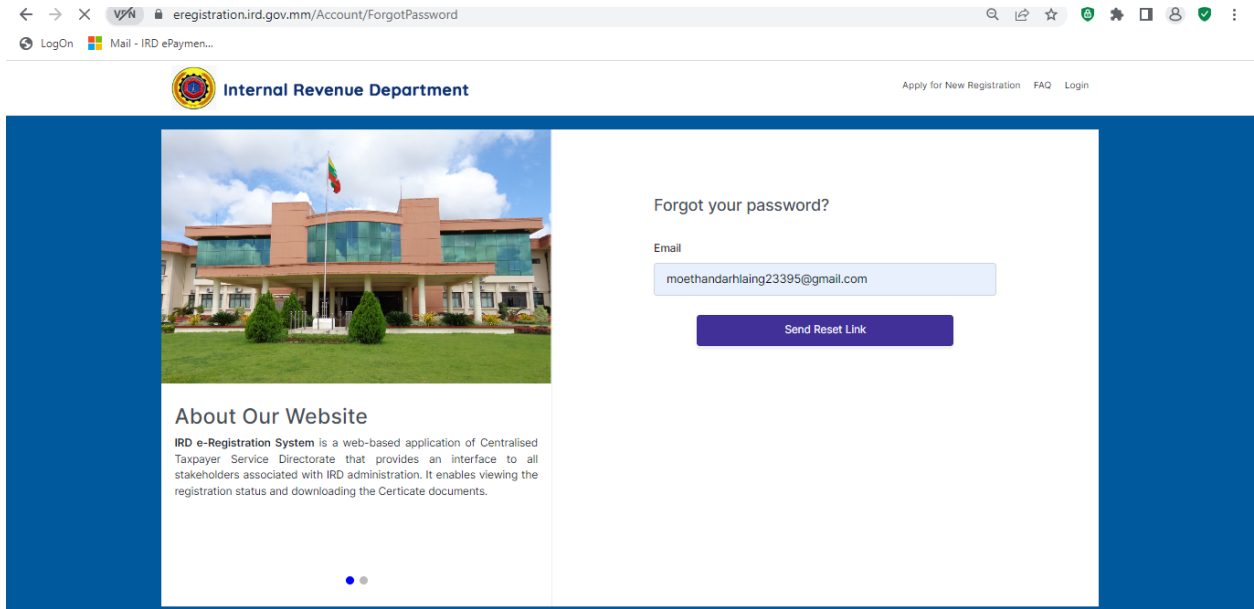




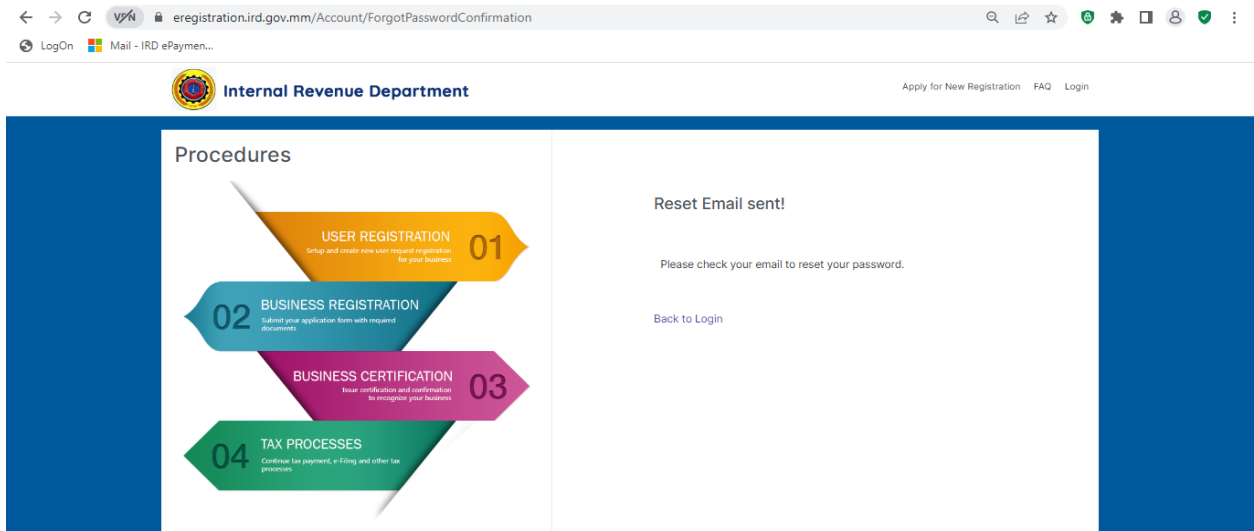
၁၇။ Account Register လျှောက်ထားခဲ့စဉ်က အသုံးပြုခဲ့သော လျှို့ဝှက်ကုတ်အား မမှတ်မိခြင်း (သို့မဟုတ်) လျှို့ဝှက်ကုတ် ပြောင်းလဲလိုခြင်းများအတွက် “Forgot your Password?” အား Click နှိပ်၍ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။



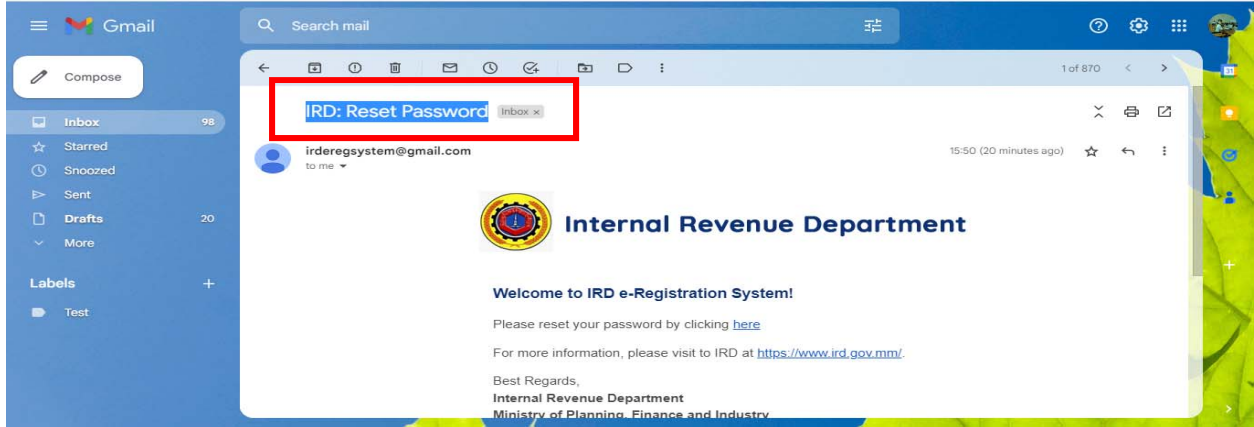
၁၈။ ထို့နောက် Account Register လျှောက်ထားခဲ့သော Email Address အား ရိုက်ထည့်၍ “Send Reset Link” အား Click နှိပ်ပါ။



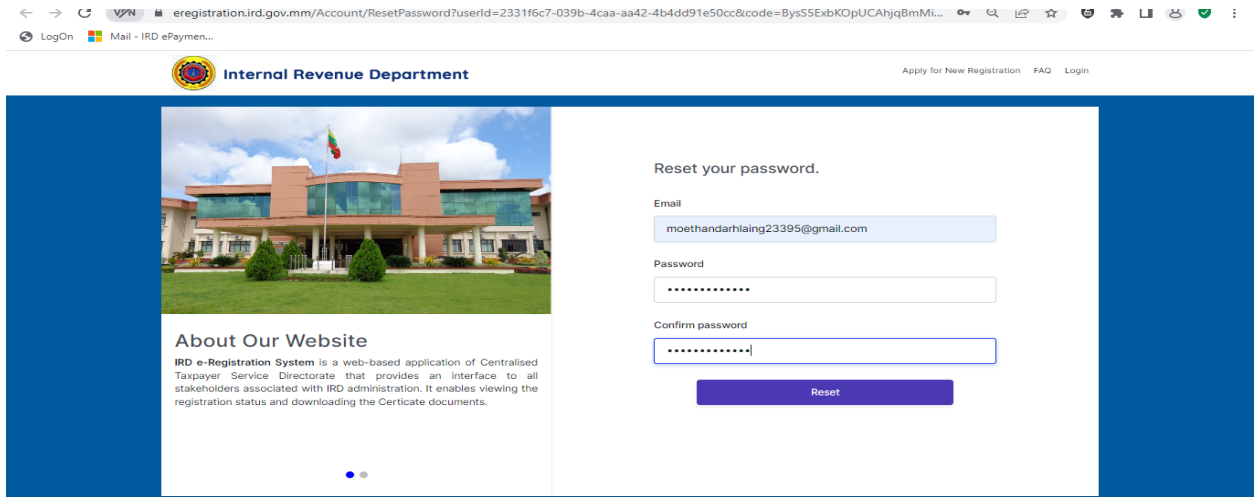
၁၉။ “Please check your email to reset your password” ဟူသော Message မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



၂၀။ ထို့နောက် လျှို့ဝှက်ကုတ်ပြောင်းလဲခြင်းအတွက် Account Register လျှောက်ထားခဲ့သော Email တွင် “IRD: Reset Password” ဆိုသည့် Mail ကိုလက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပြီး လျှို့ဝှက်ကုတ်ပြောင်းလဲရန်အတွက် “here” ကို Click နှိပ်ပါ။

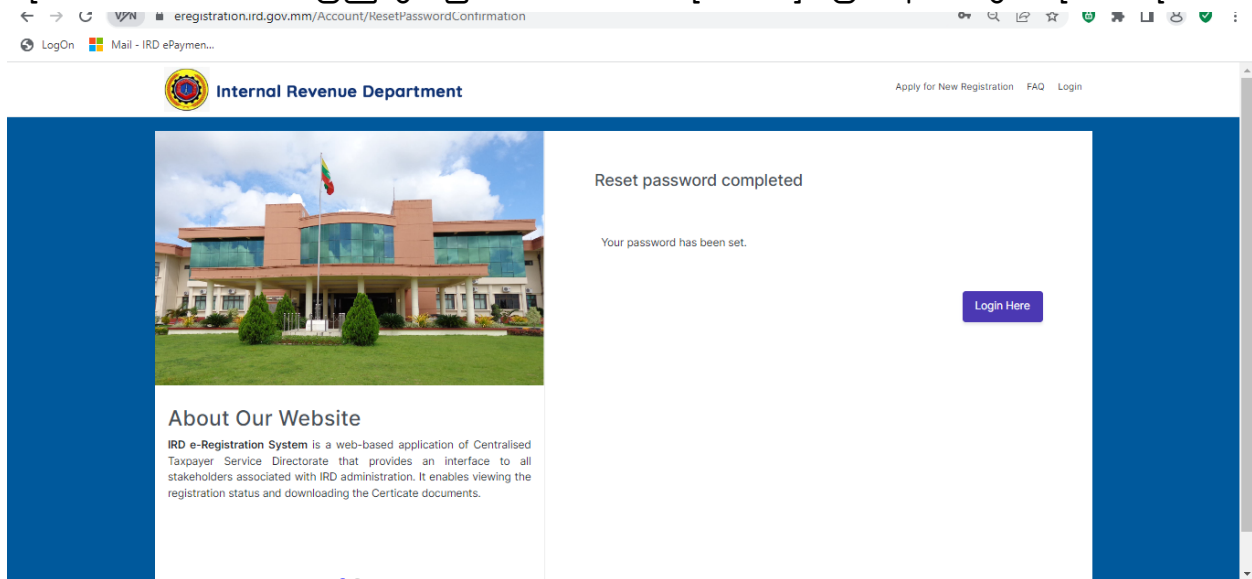


၂၁။ Reset Password Page တွင် မိမိ Account Register လျှောက်ထားသော Email Address နှင့် အသစ်ပြောင်းလဲလိုသော လျှို့ဝှက်ကုတ်ကို ထည့်သွင်းပြီးနောက် “Reset” ကို Click နှိပ်ပါ။



၂၂။ လျှို့ဝှက်ကုတ် အသစ်ပြောင်းလဲခြင်း အောင်မြင်ပါက “Reset password completed” ဟူသော Message မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် အသစ်ပြောင်းလဲထားသော လျှို့ဝှက်

ကုတ် (Passowrd) အားဖြည့်သွင်း၍ “Login Here” ကို Click နှိပ်ပြီး စနစ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပါ။



၂၃။ အခွန်ထမ်း (Business Owner) (သို့မဟုတ်) အကြေးငွေယူ၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း ဆောင်ရွက်သူ (Paid Preparer) တို့၏ Account Register ပြုလုပ်ခြင်းအား ပြည်တွင်းအခွန် များဦးစီးဌာနမှစစ်ဆေးပြီးနောက် အချက်အလက်များလိုအပ်မှုရှိသောကြောင့် User Registration အတည်မပြု (Rejected) ပါက IRD: Rejection of User Registration ဆိုသည့် Email ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ဖြစ်ပေါ်ပါက User Registration ကိုပြန်လည်ဆောင်ရွက် ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

